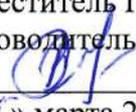


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы Администрации –  
Руководитель аппарата  
  
В.В. Решетникова  
«25» марта 2022 года

### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

«25» марта 2022 г.

№06-22

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №257» (далее – Учреждение) – Антроповой Алевтине Владимировне.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 11 марта 2022 года №06-22 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

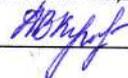
№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 3.4 Коллективного договора Учреждения, п. 2.10 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«22» апреля 2022г.
2	Пункт 4.3 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	«22» апреля 2022г.
3	Пункт 4.8 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4 ст. 153 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«22» апреля 2022г.
4	Пункт 4.9 Коллективного договора Учреждения, п. 5.14 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 5 ст. 99 Трудового кодекса РФ.	«22» апреля 2022г.

	Предоставить подтверждающие документы.	
5	Пункт 4.19 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>ад</u> » апреля 2022г.
6	Пункт 7.3 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>ад</u> » апреля 2022г.
7	Пункты 2.29, 2.31 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4, 5, 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>ад</u> » апреля 2022г.
8	Пункт 2.31 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>ад</u> » апреля 2022г.
9	Пункт 5.3 Положения об оплате труда Учреждения привести в соответствие с действующим муниципальным правовым актом. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>ад</u> » апреля 2022г.
10	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
11	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 5.7 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
12	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Верещагиной А.В., Григорьевой Э.И., Дьяконовой Н.Л., Ермиловой Г.В., Мерзляковой А.И., Армяниновой С.В., Самигуллиной Ф.Г.; Логиновой А.К. (май 2019г., июль 2020г.); Лоншаковой Н.М. (май 2019г., май 2020г.); Мухаметдиновой М.А. (июль 2019г., август 2019г., сентябрь 2019г., май 2020г., июль 2020г., август 2020г.); Тен Н.В. (июль 2019г., август 2019г., июль 2020г.); Богатыревой С.А., Кузовлевой Н.С., Акманову С.А., Орловой Д.С.; Егоровой О.Н. (август 2019г., июль 2020г.); Наумовой О.В. (август 2019г., май 2020г.); Вахрушевой Е.Ю., Мошкиной Е.Н., Сизовой И.В., Устюговой А.Л.; Гатауллиной Н.В., Глущенко М.М., Медведевой М.Г., Мосовой М.В., Савиной Е.А.; Лебедевой Г.И.; Брост Л.А. (июль 2021г., август 2021г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>ад</u> » апреля 2022г.
13	Оплату отпуска, учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
14	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска, учебного отпуска работникам: Семакиной С.Ю., Григорьевой Э.И. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>ад</u> » апреля 2022г.

15	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
16	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении работникам: Мышкиной Н.В., Храмовой О.И., Кузьминой Л.Г. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>22</u> » апреля 2022г.
17	Вновь принимаемым на работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом, согласно требованиям абз. 11 ч. 3 ст. 214 Трудового кодекса РФ, п. 2.2.2 приложения к постановлению Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
18	Проводить повторный инструктаж с работниками Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с требованиями п. 2.1.5 приложения к постановлению Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
19	Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>22</u> » апреля 2022г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «25» апреля 2022г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

**Предписание выдал:**

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна 

**Предписание получил:**

✓

(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)