



ПРИКАЗ

г. Ижевск

30.08.2021

№ 126/1

Об утверждении локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и в вести в действие с 01.09.2021г. локальные нормативные акты:
 - 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257»;
 - 1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 257» и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - 1.3. Порядок и основания перевода отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257»;
 - 1.4. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257».
2. Заместителю заведующего по ВР Семакиной С.Ю. разместить выше перечисленные локальные нормативные акты на официальном сайте Учреждения.

Заведующий

Антропова А. В.

С приказом ознакомлена:

ФИО работника	Должность	Отметка об ознакомлении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
Семакина Светлана Юрьевна	Зам. зав. по ВР		30.08.2021

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
МБДОУ №257
от 27.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ №257
от 30.08.2021 № 126/1

Мотивированное мнение
Протокол совета родителей
от 27.08.2021 № 1

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 257» (МБДОУ №257)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257» определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: - в иную возрастную группу Учреждения; - в иную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. В связи с отчислением обучающегося Учреждение: - по основания, указанным в пп. 1 п. 3.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося - по основания, указанным в пп. 2 п. 3.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия, родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 2 (двух) листах
заведующий МБДОУ №257
А.В. Антропова

