



ПРИКАЗ

г.Ижевск

01.06.2016

№ 75

Об утверждении локального
нормативного акта

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2016 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257» (далее – Положение)
2. Создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ №257 (далее - Комиссия) в составе:
Александрова Е.А., председатель профсоюза
Семакина С.Ю., заместитель заведующего по воспитательной работе
Мымрина Н.А., воспитатель
3. Членам Комиссии в своей работе руководствоваться Положением.
4. Старшему воспитателю Семакиной С.Ю. разместить Положение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.В.Антропова

С приказом ознакомлен:

Сем. Семакиной С.Ю. 01.06.2016г.

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

МБДОУ № 257

от 30.05.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 257

от 01.06.2016 № 75

Мотивированное мнение

Протокол совета родителей

от 23.05.2016 № 1

Мотивированное мнение

Протокол первичной профсоюзной организации

от 30.05.2016 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №257» (МБДОУ №257)

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №257 (далее - МБДОУ) (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников МБДОУ.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ и представительным органом работников МБДОУ.

4. В случае создания и деятельности в МБДОУ нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора МБДОУ. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года (возможен другой срок).

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. В случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.



Холмогорова ул., д.92, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426011,
тел.: (3412)73-20-71, e-mail: ds257@izh-ds.udmr.ru

ПРИКАЗ

г.Ижевск

31.05.2023

№ 88

О внесении изменений в Приказ «Об утверждении локального нормативного акта» от 01.06.2016 №75

Во исполнение протеста Прокуратуры Индустриального района города Ижевска от 25.05.2023г № 98-2023 на Приказ от 01.06.2016 № 75 «Об утверждении локального нормативного акта», в соответствии ч.3 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 2 Приказа от 01.06.2016 №75 «Об утверждении локального нормативного акта»
2. Пункт 2 Приказа от 01.06.2016 №75 читать в следующей редакции:
«2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБДОУ № 257»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВР Семакину Светлану Юрьевну.

Заведующий МБДОУ №257

Антропова
Алевтина
Владимировна

Подписано: Антропова Алевтина
Владимировна
DN: cn=Антропова Алевтина Владимировна,
o=RU, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ: ДЕТСКИЙ САД №257,
email=ds257@izh-ds.udmr.ru
Дата: 2024.07.09 14:52:17 +03'00'

А.В.Антропова

С приказом ознакомлен:

ФИО работника	Должность	Отметка об ознакомлении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
Семакина Светлана Юрьевна	Заместитель заведующего по ВР		