

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 3 от 23.05.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 257» (МБДОУ № 257)**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ДОУ, договором об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ДОУ – коллегиальный орган управления учреждением.
- 1.4. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга.
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет заведующий МБДОУ и старший воспитатель.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Совет родителей (законных представителей) организует работу следующим образом:
  - На первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета родителей;

- Принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются)

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции совета родителей (законных представителей).**

2.1. Формирование состава Совета родителей ДОО.

2.2. Избрание председателя Совета родителей.

2.3. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.4. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

3.1. Осуществлять содействие администрации ДОО в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

3.3. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей)

3.4. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора родителей (законных представителей) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## **4. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей)**

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОО: укреплению и развитию материально-технической базы, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Содействует организации в ДОО родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.3. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.4. Совместно с заведующим ДОУ, старшим воспитателем Совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности образовательного учреждения.

4.5. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОУ, в рамках своей компетенции.

## **5. Права Совета родителей (законных представителей).**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДОУ, при необходимости.

5.2. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор родителей (законных представителей) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

## **6. Ответственность совета родителей (законных представителей).**

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.2. Реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.2. Установление взаимопонимания между Администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей).**

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с воспитателем –специалистом по работе с семьей ДОУ:

- Организует деятельность Совета родителей.
- Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год

7.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

7.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ.

7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

## **8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей).**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения совета родителей.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

- Решение Совета родителей.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.
- 8.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах МБДОУ 5 лет.
- 8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.